



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

realizowanym przez

Centrum Rehabilitacyjno-Szkoleniowe Kinezio Sylwia Paszkiewicz-Zielińska

pt.: „Nowe Kompetencje Zawodowe dla Fizjoterapeutów”

nr projektu POWR.05.04.00-00-0114/16

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kompetencje zawodowe dla fizjoterapeutów” (POWR.05.04.00-00-0114/16) realizowanym przez Centrum Rehabilitacyjno-Szkoleniowe Kinezio Sylwia Paszkiewicz-Zielińska, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz zostanie opublikowany w serwisie internetowym projektu znajdującym się pod adresem www.fizjoterapia-warszawa.pl
3. Projekt jest realizowany od 1 listopada 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 736 (414K, 322M) fizjoterapeutów zatrudnionych w publicznym systemie ochrony zdrowia, poprzez realizację specjalistycznych szkoleń zawodowych. Działania w ramach projektu mają prowadzić do przygotowania pracowników systemu ochrony zdrowia do zachodzących trendów demograficzno–epidemiologicznych.
5. W ramach projektu uczestnikom oferowane są bloki tematyczne specjalistycznych szkoleń:
 - Terapia Manualna (32h)
 - Neuromobilizacje (16h)
 - Diagnostyka Obrazowa (16h)
 - Geriatria (16h)
 - Pediatria (32h)
 - Onkologia (16h)
 - Sportowcy (32h)
 - Kinesiology Taping (32h)
 - Terapia Obrzękowa (64h)
 - Skoliozy Idiopatyczne (16h)
6. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie szkoleń w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
7. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest w ciągu 3 dni roboczych potwierdzić swój udział w kursie.
8. Zajęcia na kursach, materiały szkoleniowe i egzaminy są bezpłatne.
9. Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Zespół Projektowy w składzie: Kierownik Projektu, Kierownik d.s. rozliczeniowo-szkoleniowych.
10. Biuro Projektu i miejsce realizacji szkoleń znajduje się w siedzibie wnioskodawcy w Warszawie, przy ul. Herbsta 4.



§2

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każdy fizjoterapeuta zatrudniony w publicznym systemie ochrony zdrowia na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej, kontraktu lub wykonują zawód w ramach działalności leczniczej w formie praktyki zawodowej i udziela świadczeń medycznych w ramach zawartego kontraktu z Wojewódzkim Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Projekt skierowany jest do osób indywidualnych bez pośrednictwa pracodawcy.
3. Projekt skierowany jest do fizjoterapeutów z obszaru województwa mazowieckiego, łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego i podlaskiego.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i polega na:
 - a) aktywnym uczestnictwie w wybranej przez uczestnika projektu ścieżce szkoleniowej,
 - b) wyborze i aktywnym uczestnictwie w jednym z dziesięciu proponowanych bloków tematycznych,
 - c) uczestnictwie w procesie przeprowadzenia walidacji kompetencji uzyskanych w projekcie
 - d) uczestnictwie w końcowym egzaminie potwierdzającym nabyte kompetencje i uzyskanie certyfikatu.
5. Aktywny udział oznacza zarówno obecność na szkoleniu, jak również pełne zaangażowanie w proces szkoleniowy i dobrą współpracę z osobami prowadzącymi szkolenia.
6. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest minimalny wymagany 80% poziom uczestnictwa w zajęciach.
7. Uczestnicy projektu mają dostęp do materiałów szkoleniowych, przekazanych podczas zajęć.
8. Komunikacja z uczestnikami projektu ze strony organizatorów i osób prowadzących szkolenia odbywa się w serwisie internetowym projektu www.fizjoterapia-warszawa.pl oraz drogą mailową.
9. Warunkiem przystąpienia do projektu jest podpisanie przez uczestnika wymaganej kompletnej dokumentacji projektu.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w sposób otwarty, w oparciu o zasadę równych szans, bez względu na płeć, od grudnia 2017r. do grudnia 2018r, lub wyczerpania miejsc.
2. Rekrutacja będzie poprzedzona działaniami informacyjnymi.
3. Informacje o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora projektu
4. Rekrutację do projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, decyzje Komisji Rekrutacyjnej zatwierdza Kierownik Projektu.
5. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane w biurze projektu lub drogą pocztową. Planowana jest rekrutacja otwarta, na każde szkolenie z osobna, z podziałem na etapy.
6. Sposób prowadzenia rekrutacji dostosowany będzie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. biuro projektu dostępne dla osób z ograniczoną mobilnością, asysta pracownika biura projektu dla osób niedowidzących).
7. Kryteriami kwalifikacyjnymi do projektu są:
 - Wykształcenie w zawodzie fizjoterapeuta (kopia dyplomu),
 - Zatrudnienie w publicznym systemie ochrony zdrowia na podst. umowy o pracę, umowę cywilnoprawną lub kontrakt (oświadczenie, ew. dokument do wglądu) lub wykonują zawód w ramach działalności leczniczej w formie praktyki zawodowej i udziela świadczeń medycznych w ramach zawartego kontraktu z Wojewódzkim Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - terminowość zgłoszenia



Kryteria dodatkowe udziału w projekcie:

- Stopień wykształcenia (technik, licencjat, magister) – 10-25 pkt
- Osoby niepełnosprawne (orzeczenie) – 25 pkt
- Ankieta motywacyjna – 0-50 pkt

Łączna liczba punktów do zdobycia 100

8. W przypadku osób zatrudnionych w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) zakwalifikowane osoby stanowić mogą nie więcej niż 20% wszystkich uczestników projektu.
9. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) regulamin uczestnictwa i rekrutacji ,
 - c) oświadczenie o przetwarzanie danych osobowych,
 - d) ankieta motywacyjna
10. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - wypełnione w języku polskim,
 - wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami,
 - własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - złożone w wersji papierowej.
11. Dokumenty rekrutacyjne wraz z kopią dyplomu posiadanego wykształcenia należy składać osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.
12. W przypadku większego zainteresowania uczestnictwem w projekcie dopuszcza się możliwość utworzenia listy rezerwowej.
13. Osoby, które poprawnie złożyły dokumenty rekrutacyjne, a nie znalazły się na liście rankingowej, mają 7 dni kalendarzowych na złożenie pisemnych zastrzeżeń do działania Komisji Rekrutacyjnej, której przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od otrzymania pisma. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
14. Uczestnicy z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników Projektu w przypadku zwolnienia miejsca, o ile w chwili włączenia na listę spełniają wszystkie kryteria otrzymania wsparcia. Osoby z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w szkoleniach na tych samych warunkach co uczestnicy z listy podstawowej.
15. Uczestnik włączony z listy rezerwowej podlega tym samym obowiązkom i rygorom formalnym, co uczestnik wyłoniony w pierwotnym naborze.
16. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
17. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Dodatkowo wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora projektu: www.fizjoterapia-warszawa.pl
18. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
19. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
20. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je ponownie złożyć wyłącznie w terminie procesu rekrutacji. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów



21. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej ilości kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających.
22. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Każdy uczestnik szkoleń specjalistycznych otrzymuje teczkę, skrypt, notes, długopis z materiałami szkoleniowymi, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Każdy uczestnik projektu otrzyma wyżywienie podczas szkolenia (przerwa kawowa i obiad).
4. Dla 50% uczestników każdego szkolenia biorących udział we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania (powyżej 50 km) przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu.
5. Każdy uczestnik, który przystąpi do egzaminu oraz uzyska pozytywny wynik otrzyma certyfikat.
6. Uczestnicy kursu są zobowiązani do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
7. Uczestnicy kursów są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik kursu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
9. Każdy uczestnik szkoleń zobowiązany jest do przystąpienia zewnętrznego egzaminu końcowego na zakończenie szkoleń.
10. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
11. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.
12. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
13. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników projektu.

§ 5

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 20% nieobecności na kursie (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Organizator.



5. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 3 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie.
6. Koszty, które uczestnik zobowiązany jest ponieść w przypadku wykluczenia lub rezygnacji obejmują całkowity koszt szkolenia oraz egzaminu, do którego uczestnik miał przystąpić, z prawem naliczenia odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zakończenia zajęć przez uczestnika do dnia zapłaty.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
8. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
9. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej, tylko i wyłącznie przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a w jego trakcie – do przestrzegania jego zasad.
11. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

.....
Data i podpis kandydata